



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.10.2019

№ 1038

г. Тотьма

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Тотемского муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года №1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» (с изменениями), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Тотемского муниципального района.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на В.С. Горчагову, начальника Управления образования администрации Тотемского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному обнародованию на официальном сайте администрации района и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 года.

Руководитель администрации района

С.С. Семенов



Порядок
предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных
категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Тотемского муниципального района
(далее - Порядок)

Настоящий Порядок устанавливает размеры и порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Тотемского муниципального района (далее — общеобразовательное учреждение), предусмотренных законом Вологодской области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование" (далее - закон области).

1. Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях по очной форме обучения из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, обеспечиваются льготным питанием за счет средств субсидии областного бюджета.

Размер стоимости льготного питания за счет средств субсидии областного бюджета составляет 50 рублей в учебный день на одного обучающегося.

2. Для предоставления льготного питания в текущем учебном году законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее - заявитель), подается заявление о предоставлении льготного питания, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в общеобразовательное учреждение.

Общеобразовательное учреждение своим приказом назначает специалиста, ответственного за сбор заявлений и документов, их регистрацию, составление списков обучающихся из малоимущих семей, многодетных семей и представляет списки с приложенными к ним соответствующими документами в Управление образования администрации Тотемского муниципального района (далее — Управление образования).

Обучающимся из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, получавшим льготное питание в 2012 - 2013 учебном году до вступления в силу закона области, льготное питание в дальнейшем предоставляется в беззаявительном порядке.

3. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию справки из медицинского учреждения - в случае, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

б) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, необходимые для

определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение льготного питания, указанные в подпунктах "а" - "г", "е", "и" - "к" пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 29 ноября 2004 года N 1086, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

В случае если у заявителя или у членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), учитываемых в составе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, отсутствовали доходы в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя о предоставлении льготного питания, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или военного билета или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

4. Заявитель одновременно с заявлением вправе представить следующие документы:

а) копию удостоверения многодетной семьи - в случае, если обучающийся из многодетной семьи;

б) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, предусмотренные в подпунктах "д", "ж", "з" пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 29 ноября 2004 года N 1086, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в настоящем пункте, Управление образования не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

5. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

- состоящие в браке родители (усыновители), в том числе отдельно проживающие, и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также неработающие совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, в образовательных организациях высшего образования;

- одинокий родитель (усыновитель), не состоящий в браке, и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, а также неработающие совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, в образовательных организациях высшего образования;

- один из родителей (усыновителей), состоящий в повторном браке, и его супруг (супруга), и проживающие с ними совместно их несовершеннолетние дети, а также неработающие дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, в образовательных организациях высшего образования;

- родители, не состоящие в браке, но совместно проживающие, и

проживающие вместе с ними их несовершеннолетние дети, а также неработающие совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, в образовательных организациях высшего образования.

При исчислении среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на которого не выплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), учитываются его родители (родитель), несовершеннолетние братья и сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок, за исключением лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

6. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

а) дети, достигшие совершеннолетия (за исключением неработающих совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, в образовательных организациях высшего образования);

б) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

г) дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

е) супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву либо обучающийся в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

ж) супруг (родитель, усыновитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

7. В случае если один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10 закона области от 16 марта 2015 года N 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" (далее - ежемесячное пособие), заявитель вправе не представлять документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода). Сведения о получателе ежемесячного пособия должны быть указаны в заявлении.

В этом случае Управление образования для проверки факта получения ежемесячного пособия на ребенка в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в филиал по Тотемскому району казенного учреждения Вологодской области "Центр социальных выплат" межведомственный запрос.

8. Документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода),

представляются в Управление образования ежегодно по завершении учебного года в срок до 30 августа текущего года.

9. Решение о предоставлении льготного питания обучающемуся (или об отказе) принимает Управление образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Управление образования на основании заявления и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении льготного питания обучающемуся на период обучения в общеобразовательном учреждении.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на получение льготного питания на день обращения за предоставлением льготного питания.

10. Днем обращения за предоставлением льготного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, а в случае направления межведомственного запроса - день поступления всех запрошенных сведений в Управление образования.

11. Управление образования о принятом решении о предоставлении льготного питания обучающемуся уведомляет общеобразовательное учреждение в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности Тотемского муниципального района» (далее — централизованная бухгалтерия).

В случае отказа в предоставлении льготного питания Управление образования в тот же срок письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

12. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками специалист общеобразовательного учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

13. Заявление регистрируется специалистом общеобразовательного учреждения, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (при направлении по почте - в день их поступления в уполномоченный орган).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, общеобразовательное учреждение возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

14. Льготное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся общеобразовательного учреждения, но не ранее дня,

следующего за днем принятия решения о предоставлении льготного питания Управлением образования.

15. Предоставление льготного питания прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся права на получение льготного питания, в том числе в случае неподтверждения статуса малоимущей семьи в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

б) отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.

16. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" пункта 15 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в общеобразовательное учреждение.

17. Общеобразовательное учреждение обязано сообщить в письменном виде в Управление образования о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "а" пункта 15 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной пунктом 16 настоящего Порядка, а также о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "б" пункта 15 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня его наступления.

18. Управление образования ежегодно в срок до 20 августа текущего года направляет в филиал по Тотемскому району казенного учреждения Вологодской области "Центр социальных выплат" межведомственный запрос о факте получения ежемесячного пособия на ребенка в виде списка по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и обеспечивает сверку списка до 30 августа текущего года.

19. Решение о прекращении предоставления льготного питания принимается Управлением образования не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации от общеобразовательного учреждения, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка, или со дня получения от филиала по Тотемскому району казенного учреждения Вологодской области "Центр социальных выплат" информации о том, что на ребенка, указанного в межведомственном запросе, ежемесячное пособие не предоставляется, или со дня неподтверждения статуса малоимущей семьи в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

20. Управление образования принимает решение о прекращении предоставления льготного питания со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

21. Управление образования о принятом решении о прекращении предоставления льготного питания обучающемуся уведомляет общеобразовательное учреждение в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и централизованную бухгалтерию.

22. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания) денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки по обеспечению питанием
отдельных категорий обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Тотемского муниципального района

Образец
Начальнику Управления образования
администрации Тотемского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении льготного питания

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающий по адресу: _____
паспорт: _____

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить льготное питание мне, моему(ей) сыну (дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) _____,
(указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)
ученику(це): _____,
(указывается наименование образовательной организации)
относящемуся к следующей категории обучающихся <*>:

Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) не является получателем ежемесячного пособия, при представлении документов о доходах семьи	

* Нужно отметить знаком "v".

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления льготного питания (утраты права на предоставление льготного питания), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (усыновителя, приемного родителя)	
Если не представлена копия налоговой декларации (копии налоговых деклараций) с отметкой налогового органа о принятии декларации - для индивидуальных предпринимателей, применяющих как общий налоговый режим, так и специальные налоговые режимы, если для используемого налогового режима обязанность по представлению в налоговый орган налоговой декларации предусмотрена законодательством о налогах и сборах	
Ф.И.О., ИНН индивидуального предпринимателя	
Если не представлена справка о начисленном пособии, материальной помощи безработным гражданам	
Ф.И.О., ИНН безработного гражданина (граждан)	
Если не представлена справка о начисленных суммах пенсий, пособий, компенсаций и социальных выплат	
Ф.И.О., СНИЛС членов семьи; наименование органа, назначившего пенсию, пособие, компенсацию, социальные выплаты	
Если за период шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения, заявителю или члену его семьи Фондом социального страхования выплачивалось: (указать наименование регионального отделения Фонда социального страхования, осуществляющего выплату)	
Пособие по временной нетрудоспособности	
Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием	
Пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности	
Ежемесячное пособие по уходу за ребенком	

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____